SISTENA MAG– IST17J

**Especificación de Casos de Uso**

**SISTEMA DE SEGUMIENTO Y ADJUDICACION DE TIERRAS**

SISTEMAG-IST17J

Versión [1.0.0]

Información del Documento

|  |  |
| --- | --- |
| Título: |  |
| Subtítulo: |  |
| Versión: | [1.0.0] |
| Archivo: |  |
| Autor: | Alejandro Muñoz  Anderson Muñoz |
| Estado: | Formal |

Lista de Cambios

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versión | Fecha | Autor | Descripción |
| 1.0.0 | 2023-10-02 | AJMP | Emisión Inicial |
| 1.0.0 | 2023-10-02 | AFMP | Emisión Inicial |

Firmas y Aprobaciones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Elaborado Por: | Anderson Fernando Muñoz Puetate.  ESTUDIANTE PROGRAMADOR | |  |
| Fecha: |  | Firma: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Elaborado Por: | Alejandro Javier Muñoz Puetate.  ESTUDIANTE PROGRAMADOR | |  |
| Fecha: |  | Firma: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Revisado Por: | Ing. José Luis Narváez Q.  ANALISTA PROGRAMADOR | |  |
| Fecha: |  | Firma: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Contenido

[Referencias iv](#_Toc147167184)

[1 Breve Descripción iv](#_Toc147167185)

[1.1 Flujo Básico iv](#_Toc147167186)

[1.2 Flujos Alternos v](#_Toc147167187)

[1.2.1 FA1: Subida de Documentos v](#_Toc147167188)

[1.2.2 FA2: No Ingreso de Toda la información v](#_Toc147167189)

[1.2.3 FA3: Aprobación de documentos v](#_Toc147167190)

[1.3 Sub-Flujos v](#_Toc147167191)

[1.3.1 CLS1: Subir documentos necesarios para proceso de adjudicación de tierras v](#_Toc147167192)

[1.3.2 CLS2: Revisión del estado de su proceso de adjudicación de tierras vi](#_Toc147167193)

[1.3.3 CLS3: Aprobación documentación – Ventanilla Única vi](#_Toc147167194)

[1.3.4 CLS4: Aprobación documentación – Catastros vi](#_Toc147167195)

[1.3.5 CLS5: Aprobación documentación – Inspección vii](#_Toc147167196)

[1.3.6 CLS6: Aprobación documentación – Providencia vii](#_Toc147167197)

[2 Requerimientos Funcionales (RE) viii](#_Toc147167198)

[2.1 RE01: viii](#_Toc147167199)

[2.2 RE02: viii](#_Toc147167200)

[2.3 RE03: viii](#_Toc147167201)

[2.4 RE05 viii](#_Toc147167202)

[3 Precondiciones viii](#_Toc147167203)

[3.1 Sistema de prácticas laborales viii](#_Toc147167204)

[3.2 Nube de Google Drive y base de datos viii](#_Toc147167205)

[4 Postcondiciones ix](#_Toc147167206)

[4.1 Ingreso de información ix](#_Toc147167207)

[4.2 Búsquedas ix](#_Toc147167208)

[5 Puntos de Extensión ix](#_Toc147167209)

[5.1 Conexión con la nube de Google Drive y base de datos ix](#_Toc147167210)

**Especificación de Caso de Uso**

**Sistema de seguimiento y Adjudicación de Tierras**

SISTEMAG-IST17J

## Referencias

|  |  |
| --- | --- |
| **[1]** | Documento de Visión del proyecto |
| **[2]** | Acta constitución del Proyecto |
| **[3]** | Software Visio |

# Breve Descripción

1. El caso de uso describe las actividades del proceso de codificación, subida de información, subida de la información dependiendo del área, revisión de la documentación, aprobación o rechazo de la misma.

Usuarios del sistema:

* + - Solicitantes que necesitan subir y descargar documentos para el inicio del proceso de adjudicación de tierras.
    - Solicitantes que necesitan revisar el estado de su proceso y obtener información sobre los siguientes pasos.
    - Gestores y responsables de la gestión de adjudicación de tierras que necesitan revisar y aprobar los documentos presentados por los solicitantes.
    - Los inspectores podrán generar sus respectivos documentos.
    - Los solicitantes podrán generar sus propios documentos.
    - Los encargados del área de catastros podrán generar sus propios documentos.

## Flujo Básico

El actor puede optar por:

1. Actividad 1 CLS1
2. Actividad 2 CLS2
3. Actividad 3 CLS3
4. Actividad 1 CLS4
5. Actividad 2 CLS5
6. Actividad 2 CLS6

## Flujos Alternos

### FA1: Subida de Documentos

* Si el documento subido por el solicitante no cumple con los requisitos establecidos, se le notificará y se le solicitará que vuelva a subir el documento corregido.

### FA2: No Ingreso de Toda la información

* El actor podrá ingresar o no toda la información que se requiera para continuar con la elección del proceso.

### FA3: Aprobación de documentos

* Si ventanilla única, catastros, providencia rechaza un documento, deberá proporcionar una justificación clara y precisa al solicitante o al área correspondiente para que pueda corregirlo y volver a subirlo.

## Sub-Flujos

### CLS1: Subir documentos necesarios para proceso de adjudicación de tierras

1. El solicitante se loga en el sistema **RE1**
2. El solicitante puede optar por:

* Subir documentos del proceso de adjudicación de tierras.
* Llenar Solicitud de Tierras
* Descargar los documentos llenados con la información inicializada de una base de datos.

1. El usuario acepta primera opción
2. El sistema despliega:
3. El estudiante accede a la opción de subir documentos para iniciar el proceso de adjudicación de tierras.
4. El sistema muestra los requisitos y formatos que deben cumplir los documentos a subir.
5. El usuario selecciona el tipo de documento que desea subir.
6. El sistema muestra una ventana de selección de archivo.
7. El usuario selecciona el archivo correspondiente y lo carga en el sistema.
8. El sistema almacena el archivo en una carpeta específica y en la base de datos para el proceso de adjudicación de tierras.
9. El sistema muestra un mensaje de confirmación indicando que el archivo ha sido subido exitosamente.
10. El usuario puede subir más archivos o salir de la opción de subida de documentos.
11. El usuario podrá ver su historial de documentos y del proceso de adjudicación de tierras.

### CLS2: Revisión del estado de su proceso de adjudicación de tierras

1. El solicitante se loga en el sistema **RE1**
2. El solicitante puede optar por:
   * + Subir documentos del proceso de adjudicación de tierras.

* Llenar Solicitud de Tierras
* Descargar los documentos llenados con la información inicializada de una base de datos.

1. El usuario acepta la primera opción.
2. El sistema muestra el estado actual del proceso de la documentación.
3. Si el proceso de adjudicación de tierras está en progreso, el solicitante puede consultar el estado de los documentos subidos y su aprobación o rechazo.
4. Si el proceso de adjudicación ha sido rechazado, el solicitante puede consultar el motivo del rechazo y las instrucciones para corregir errores y volver a subir los documentos necesarios.
5. El Solicitante puede cerrar sesión en el sistema.

### CLS3: Aprobación documentación – Ventanilla Única

1. Ventanilla Única se loga en el sistema **RE1**
2. Ventanilla Única puede optar por:

* Ver listado de solicitantes
* Revisar existencia de documentación
* Aprobar la documentación

1. El usuario acepta primera opción
2. El sistema despliega:
3. El sistema muestra la lista de solicitantes con su documentación respectiva.
4. El usuario aprueba la documentación inicial.
5. El sistema envía una alerta al solicitante para que suba la solicitud de tierras.
6. Si la documentación es faltante o incorrecta se enviará una alerta al usuario para que vuelva a subir los documentos.

### CLS4: Aprobación documentación – Catastros

1. El usuario de catastros se loga en el sistema **RE1**
2. El usuario de catastros puede optar por:

* Ver listado de solicitantes
* Aprobar documentación del solicitante
* Enviar levantamiento planimétrico a inspección
* Ver listado de documentación de inspección
* Aprobar documentación de inspección

1. El usuario acepta primera opción
2. El sistema despliega:
3. El sistema muestra la lista de solicitantes con su documentación respectiva.
4. El usuario aprueba la documentación y llena un checklist.
5. El usuario envía el levantamiento planimétrico a inspección.
6. El sistema muestra una lista de los documentos generados por inspección
7. Si la documentación es faltante o incorrecta se enviará una alerta al usuario para que vuelva a subir los documentos.
8. Si la documentación de inspección es faltante o incorrecta se enviará una alerta a inspección.

### CLS5: Aprobación documentación – Inspección

1. El usuario de inspección se loga en el sistema **RE1**
2. El usuario de inspección puede optar por:

* Ver listado de solicitantes
  + Revisar Levantamiento planimétrico
  + Llenar informe técnico de inspección
  + Llenar plan de manejo
  + Llenar informe rural

1. El usuario acepta primera opción
2. El sistema despliega:
3. El sistema muestra la lista de solicitantes con su documentación respectiva.
4. El usuario llena la información del informe técnico de inspección, plan de manejo y lo envía a catastros para su revisión y aprobación.
5. Si los documentos han sido aprobados se procede a llenar el informe rural y si no se corregirá la información.

### CLS6: Aprobación documentación – Providencia

1. El usuario de providencia se loga en el sistema **RE1**
2. El usuario de providencia puede optar por:

* Ver listado de solicitantes
  + Revisar la documentación firmada y sellada
  + Aprobar documentación
* Subir providencia de Adjudicación

1. El usuario acepta primera opción
2. El sistema despliega:
3. El sistema muestra la lista de solicitantes con su documentación respectiva.
4. El usuario revisa y aprueba la documentación firmada y sellada.
5. Si los documentos han sido aprobados se procede a subir la providencia de adjudicación.
6. Si los documentos no han sido aprobados se procede a enviar una alerta al área correspondiente.

# Requerimientos Funcionales (RE)

## RE01:

* El sistema debe permitir el registro de los solicitantes, ventanilla única, catastros, inspección, providencia, perfeccionamiento de providencia.

## RE02:

* El sistema debe permitir descargar y subir los documentos firmados para el proceso de adjudicación de tierras por parte de los solicitantes.

## RE03:

* El sistema debe permitir la revisión y validación de los documentos subidos por parte del solicitante, ventanilla única, catastros, inspección, providencia y perfeccionamiento de providencia.

## RE05

* El sistema debe permitir la generación de reportes y documentación necesaria para el proceso de adjudicación de tierras.

# Precondiciones

## Sistema de prácticas laborales

* El sistema debe estar funcionando correctamente para permitir la subida de los documentos requeridos para el proceso de adjudicación de tierras.

## Nube de Google Drive y base de datos

* El sistema debe tener conexión a la nube de Google Drive para permitir la subida y almacenamiento de los documentos requeridos por los usuarios del área y los solicitantes.
* El sistema debe tener conexión a la base de datos para permitir la subida y almacenamiento de los documentos requeridos de la adjudicación de tierras.

# Postcondiciones

## Ingreso de información

* Todos los documentos o información parcial se han ingresado.

## Búsquedas

* Se ubica de forma rápida el estado de los estudiantes para obtener la información acerca de cómo va el proceso de adjudicación de tierras.

# Puntos de Extensión

## Conexión con la nube de Google Drive y base de datos

* Si la conexión con la nube de Google Drive falla, el sistema no podrá subir o descargar documentos y archivos correctamente, lo que afectará el proceso.
* Si la conexión con la base de datos falla, el sistema no podrá subir o descargar documentos y archivos correctamente, lo que afectara el proceso.